



**ORDINE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI DELLA LOMBARDIA  
VERBALE N. 1 del 13 GENNAIO 2025  
MANDATO 2021 – 2025**

Consigliere	sez	P	A	Consigliere	sez	P	A
ZALTIERI MANUELA - Presidente	A	X		FERRAGUTI PAOLA	A	X	
GHEZZI GIULIA - Vicepresidente	B	X		LURIDIANA CLAUDIA	B	X	
REGONDI SIMONA - Segretaria	A	X		MAZZOLENI FERRACINI BENEDETTA	A	X	
BIANCHI MARIACECILIA -Tesoriera	A	X		ROZZA FLAVIO	B	X	
ALBERICI SARA	B	X		TURETTI EGIDIO SAURO	A	X	
AMATO TATIANA	B	X		VAN WESTERHOUT ELENA	A	X	
CARERA ANGELA MONICA	A		X	ZARA SONIA	A	X	
DEPONTI MICHELE	B	X					

Totale presenti: 14      Sez. A: 8      Sez. B: 6

Totale assenti: 1      Sez. A: 1      Sez. B: 0

Assenti giustificati: 1      Assenti ingiustificati: 0

Il verbale, costituito di n. 9 pagine, oltre gli allegati, è redatto dalla Segretaria Simona Regondi.  
Si evidenzia che laddove non è diversamente espresso il Consiglio approva per voto unanime.  
Il Consiglio, in seduta ordinaria si svolge in presenza presso la sede di Via Mercadante 4, Milano.

Alle ore 15.05 raggiunto il numero legale, si apre la seduta convocata dalla Presidente del Consiglio Regionale Manuela Zaltieri.

Ha comunicato l'assenza alla riunione odierna la Consigliera Carera.

Al momento dell'apertura dei lavori sono assenti i Consiglieri: Alberici (15.27), Amato (16,18), Rozza (15,15), Van Westerhout (15,10).

Durata effettiva del Consiglio 181 minuti (dalle 15.05 alle 18.06).

80% del Consiglio (145 minuti).

Consiglieri che non hanno raggiunto l'80%: Amato.



Si conferma il seguente Ordine del Giorno:

- 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 14 del 13/12/2024**
- 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti**
- 3. Delibere e Atti di indirizzo**
  - a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD
  - b) Nomina coordinatori gruppi tematici e territoriali
  - c) Scadenza termini di prescrizione inadempienze FC – triennio 2017/19
- 4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**
  - a) Studio di fattibilità adeguamento normativo della sede, preventivo rilasciato dall'Ing. Palestri
- 5. Delibere di spesa**
  - a) Ratifica determine presidenziali per affidamenti diretti su Traspare
  - b) Preventivi gruppi tematici e territoriali
- 6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**
  - a) Richieste di patrocinio
  - b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25
  - c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative
  - d) Richieste di esonero
  - e) Richieste riconoscimento crediti ex-post
  - f) Regolarizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi
- 7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni**
  - a) Sospensioni amministrative: rinvio adempimento per mancata attivazione nuova piattaforma
- 8. Comunicazione Consiglieri**
- 9. Incarichi di rappresentanza**
  - a) Partecipazione al podcast "Innamorati di Milano" – 8 gennaio 2025
  - b) Nomina referente per Tavolo Disabilità CNOAS
- 10. Varie ed eventuali**



## 1. Approvazione del verbale della seduta del Consiglio Regionale n. 14 del 13/12/2024

Il verbale viene approvato con le modifiche richieste, tramite mail, dalla Consigliera Alberici (... "sulle corrette modalità di riconoscimento anticipato da parte dei genitori infrasedicenni..." e poi "si suggerisce alla Consigliera di preparare un quesito che verrà inoltrato alla segreteria del Presidente del TM per una risposta ufficiale") e con l'astensione degli assenti alla seduta precedente (Mazzoleni), adottando la **delibera n. 1/2025**.

*15.10 si collega la Consigliera Van Westerhout.*

## 2. Iscrizioni, cancellazioni, trasferimenti

La Segretaria, in qualità di responsabile dei procedimenti di iscrizione, trasferimento e cancellazione dall'albo, relaziona il Consiglio Regionale in merito alle domande pervenute e all'istruttoria esperita, rimettendo gli atti in decisione.

Il Consiglio regionale

- udito il responsabile dei procedimenti di iscrizione;
- viste le domande di iscrizione, trasferimento e cancellazioni dall'albo;
- dato atto delle autocertificazioni rese dagli istanti;
- verificati i requisiti di cui al DPR n.14/87, alla Legge n.84/93, al D.M. n.615/94, al D.P.R. n.328/01 e s.m.i.; delibera le seguenti iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti dall'albo:

### SEZIONE B

#### Nuove iscrizioni

Levato Pamela	con il n.	8214
Locatelli Maria	con il n.	8215
Radavelli Chiara	con il n.	8216

#### Iscrizioni per riconoscimento titolo estero

Berheci Dana	con il n.	8217
--------------	-----------	------

#### Iscrizioni per trasferimento

Basile Alice	con il n.	8218	Proveniente da OAS Sicilia
Biuso Anna	con il n.	8219	Proveniente da OAS Sicilia
Caccioppo Ramona	con il n.	8220	Proveniente da OAS Sicilia
Caporale Maddalena	con il n.	8221	Proveniente da OAS Campania
Cialdella Claudia	con il n.	8222	Proveniente da OAS Puglia
Giacomini Federico	con il n.	8223	Proveniente da OAS Marche
Liccardo Anna	con il n.	8224	Proveniente da OAS Campania
Palazzo Alessia	con il n.	8225	Proveniente da OAS Puglia
Sodano Miriam	con il n.	8226	Proveniente da OAS Campania
Triulzi Simona	con il n.	8227	Proveniente da OAS Toscana

#### Cancellazioni

Bonacina Paola Maria	con il n.	4679	dec. il 17/12/2024
Cavalleri Ilaria Carmen	con il n.	4490	dec. il 29/12/2024
Costa Mariarosa	con il n.	7086	dec. il 31/12/2024



Garavaglia Roberta	con il n.	5669	dec. il 16/12/2024
Grignani Alessandra	con il n.	6813	dec. il 31/12/2024
Macaluso Antonella Maria	con il n.	5707	dec. il 16/12/2024
Manzo Luisa	con il n.	3983	dec. il 30/12/2024
Montedoro Paola	con il n.	6963	dec. il 30/12/2024
Porrini Asia Beatrice	con il n.	6630	dec. il 19/12/2024
Soncini Renata	con il n.	7593	dec. il 30/12/2024
Valcanover Maria Giulia	con il n.	4212	dec. il 30/12/2024

## SEZIONE A

### Nuove iscrizioni

Balzi Alessia	con il n.	3479
Ongaro Alba	con il n.	3480

### Iscrizioni per riconoscimento titolo estero

Surdu Viorica	con il n.	3481
---------------	-----------	------

### Iscrizioni per trasferimento

Ucciero Rosario	con il n.	3482	Proveniente da OAS Campania
-----------------	-----------	------	-----------------------------

### Nulla osta al trasferimento

Vicidomini Alfonsina	con il n.	3327	presso OAS Campania
----------------------	-----------	------	---------------------

### Cancellazioni

Banchelli Antonella	con il n.	1103	dec. il 16/12/2024
Bubola Valeria	con il n.	1285	dec. il 19/12/2024
Domeneghini Silvana	con il n.	666	dec. il 19/12/2024
Lomboni Pierangela	con il n.	735	dec. il 16/12/2024
Lorenzi Elisabetta	con il n.	653	dec. il 23/12/2024
Mancini Fausta Anita	con il n.	576	dec. il 31/12/2024
Nazzari Fabiana	con il n.	2230	dec. il 28/12/2024
Orofino Pietra	con il n.	581	dec. il 24/12/2024
Paris Enrica	con il n.	2300	dec. il 26/12/2024
Rosso Claudia Maria	con il n.	674	dec. il 31/12/2024
Ruscino Maria	con il n.	2554	dec. il 20/12/2024
Trizio Raffaele	con il n.	2762	dec. il 23/12/2024
Zaro Ambrogina	con il n.	91	dec. il 16/12/2024

*15.15 si collega il Consigliere Rozza*

Si approva all'unanimità dei presenti adottando la **delibera n. 2/2025** con immediata esecutività.  
Con successiva e separata votazione viene approvata l'immediata esecutività,



La Segretaria sottolinea come, anche quest'anno, siano giunti in segreteria diversi nulla osta bloccati nei mesi finali dell'anno precedente, fenomeno che si presenta ogni anno e che implica che le quote 2025 verranno incassate dai CROAS di provenienza e non dalla Lombardia. Si sottolinea inoltre che il perdurare del malfunzionamento della nuova piattaforma nazionale sta provocando ritardi e difficoltà in tutte le funzioni amministrative.

Contestualmente la Segretaria informa della conclusione positiva del tirocinio di adattamento di BERHECI Dana – sezione B. Il Consiglio prende atto.

*15.27 si collega la Consiglieria Alberici.*

## 7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

### a) Sospensioni amministrative: rinvio adempimento per mancata attivazione nuova piattaforma

Si anticipa il punto in discussione.

La Segretaria informa che a causa dei problemi di malfunzionamento della piattaforma è stato rinviato l'iter finale legato alle Sospensioni.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n 3/2024**.

## 3. Delibere e Atti di indirizzo

### a) Ratifica determine di pubblicazione sanzioni CTD

La Segretaria illustra le determine presidenziali assunte, allo scadere dei tempi di ricorso, per la pubblicazione sull'albo dei singoli provvedimenti disciplinari emessi dal CTD, come da tabella che segue:

N. DB	Delibera CTD del	Fascicolo procedimento disciplinare	Sanzione disciplinare	Data notifica	Term. per ricorso	N. determ. Presid.	Inizio pubblicaz. su albo	Fine pubblicaz. su albo
121	25/10/24	OMISSIS	ammonizione (ann. 180 gg.)	28/10/24	27/12/24	n.1 del 02/01/25 (posticipata dal 30/12/24 al 02/01/25 causa chiusura uffici del 30-31/12/24)	02/01/2025	01/07/2025
126	25/10/24	OMISSIS	sospensione (ann. 60 gg.)	04/11/24	03/01/25	n.2 del 07/01/25	07/01/2025	10/03/2025

Il Consiglio ratifica adottando la **delibera n. 4/2025**.

Con successiva e separata votazione si approva l'immediata esecutività.

### b) Nomina coordinatori gruppi tematici e territoriali

Si registrano le seguenti variazioni:

- il coordinatore di Monza ha ritirato la propria disponibilità, ad oggi non vi sono nominativi per la sua sostituzione.
- I gruppi Cremona e Sondrio risultano inattivi
- La coordinatrice del Gruppo Case Comunità D'Amico, avendo cambiato datore di lavoro, necessita di una nuova autorizzazione dell'ente, ma conferma l'interesse al ruolo.
- Al Gruppo Città Metropolitana subentra Anna Tonia Gabrieli al posto di Nicoletta Squartini
- Il Gruppo Protezione giuridica risulta senza coordinatore a seguito della cancellazione dell'Ordine della dott.ssa Daniela Polo
- Per il Gruppo Tutela Minori si propone un cambio di coordinatore.

Gli altri coordinatori vengono confermati.



Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 5/2025**.

**c) Scadenza termini di prescrizione inadempienze FC – triennio 2017/19**

La Segretaria informa che, come da parere legale del nostro consulente, non si possono considerare prescritti i termini per l'apertura di un procedimento disciplinare di inadempienza formativa per l'anno 2017/19. Si allega il parere come parte integrante del presente verbale.

Dato atto di quanto sopra, il Consiglio delibera di segnalare al Consiglio Territoriale di Disciplina, per i provvedimenti di competenza, l'illecito riferito all'inadempimento dell'obbligo formativo per il triennio 2017-2019 degli iscritti indicati nell'elenco allegato. Il Consiglio adotta la **delibera n. 6/2025**.

**4. Comunicazioni della Commissione Tecnico Patrimoniale**

Studio di fattibilità adeguamento normativo della sede, preventivo rilasciato dall'Ing. Palestri, La Tesoriera, richiamando la decisione assunta nel Consiglio di dicembre 2024, informa di aver inviato all'Ing. Palestri la richiesta di integrare con le informazioni economiche il progetto relativo allo studio dei lavori da realizzare alla sede dell'Ordine.

L'Ing. Palestri ha quindi trasmesso un nuovo STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICO – ECONOMICA ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA SEDE che riguarda lo stato di fatto dell'unità immobiliare unitamente all'elenco delle opere da realizzare.

La Tesoriera dà lettura del testo integrando con precisazioni tecniche.

Il Consiglio decide di approvare il documento e procedere con la richiesta di preventivo all'Ing. Palestri per un RILIEVO PLANO-ALTIMETRICO strumentale dell'opera con relativa restituzione grafica (produzione di un rilievo grafico).

Su richiesta della Consiglieria Mazzoleni il Consiglio incarica la Tesoriera di raccogliere documentazione riguardante l'immobile, permessi e documentazione catastale, per definire gli interventi da realizzare finalizzati all'ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE.

*16.18 si collega la Consiglieria Amato.*

Il Consiglio approva, adottando la **delibera 7/2025**.

**5. Delibere di spesa**

**a) Ratifica determine presidenziali per affidamenti diretti su Traspare**

Nessuna determina presidenziale da ratificare.

La Tesoriera segnala la necessità di interventi di assistenza da remoto per la redazione del sito web istituzionale, che non sono ricompresi nell'ordinaria assistenza garantita dal gestore del sito. È stato richiesto un preventivo a Internavigare S.r.l. per un pacchetto di 50 ore da consumarsi a richiesta fino ad esaurimento per l'importo netto di € 2.250,00.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 8/2025**.

**b) Preventivi gruppi tematici e territoriali**

**- Gruppo Lodi**

Richiesta approvazione evento Meet e Greet fissato per il giorno 06/02/2025 dalle 17,30 alle 20,00 L'aperitivo, che sarà animato dalla referente Chiara Beccarini e dal Consigliere Flavio Rozza, è finalizzato alla presentazione del lavoro e degli obiettivi del Gruppo territoriale con lo scopo di ingaggiare di raggiungere nuovi colleghi e proporgli di unirsi al gruppo.

La richiesta del gruppo è quindi quella di poter utilizzare il proprio budget per organizzare l'aperitivo per cui presentano un preventivo di 450,00 € comprensivo del costo del locale.

Il Consiglio chiede di rivedere la locandina dell'evento:

- Inserendo il logo dell'Ordine in alto a sinistra,



- Specificare i contenuti formativi o deontologici (per il riconoscimento dei crediti)
- Inserire la mail istituzionale della segreteria
- specificare che l'evento non è patrocinato dall'Ordine ma è una attività dell'Ordine.

In ultimo si chiede al gruppo di Lodi di presentare il documento di programmazione annuale 2025.

Il Consigliere Rozza provvederà ad effettuare le modifiche alla locandina di presentazione.

- Gruppo Brescia

Il Gruppo di Brescia, che ha presentato la programmazione annuale per 2025, sta organizzando un Seminario inerente all'identità professionale in collaborazione con Mantova.

Il Consiglio approva la programmazione annuale, ed attende le specifiche del seminario.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 9/2025**.

## **6. Comunicazioni della Commissione per l'autorizzazione della Formazione Continua:**

### **a) Richieste di patrocinio**

È stato richiesto il patrocinio a titolo gratuito per le seguenti iniziative formative:

Università degli studi di Milano: *Corso di Perfezionamento in "Violenza di genere e diritto: percorsi di approfondimento interdisciplinare"* - (Anno Accademico 2024/2025).

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva adottando la **delibera n. 10/2025**.

### **b) Richieste di convenzione - triennio 2023/25**

È pervenuta una richiesta di convenzione dall'ente *Ospedale San Raffaele*.

Acquisito il parere positivo della Commissione consultiva per l'autorizzazione della Formazione Continua, il Consiglio approva la convenzione adottando la **delibera n. 11/2025**.

### **c) Approvazione attribuzioni crediti eventi e attività formative**

Punto non trattato.

### **d) Richieste di esonero**

Punto non trattato.

### **e) Richieste riconoscimento crediti ex-post**

Punto non trattato.

### **f) Regularizzazione durata e rettifica rilevazione presenze eventi**

La Commissione propone la regularizzazione di rilevazione presenze e modifica della durata relativamente ai seguenti eventi:

- ID 60632 Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici
- ID 60634 Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici
- ID 60723 Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici
- ID 57290 Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici
- ID 57291 Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici
- ID 56704 Errata rilevazione delle presenze con tessera sanitaria per motivi tecnici
- ID 60162 Tessera sanitaria non rilevata in uscita
- ID 58992 Rettifica durata in ore da 8 a 1
- ID 58993 Rettifica durata in ore da 27 a 1
- ID 58994 Rettifica durata in ore da 26 a 1
- ID 58995 Rettifica durata in ore da 17 a 2
- ID 58996 Rettifica durata in ore da 4 a 1





- ID 59292 Rettifica durata in ore da 4 a 1
- ID 59442 Rettifica durata in ore da 4 a 2
- ID 58998 Rettifica durata in ore da 7 a 1
- ID 59371 Rettifica durata in ore da 2 a 1
- ID 59444 Rettifica durata in ore da 2 a 1
- ID 59876 Rettifica durata in ore da 2 a 1
- ID 57291 Rettifica durata in ore da 36 a 24
- ID 57290 Rettifica durata in ore da 36 a 20
- ID 55156 Rettifica durata in ore da 36 a 26

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 12/2025**.

#### 7. Comunicazioni dell'Ufficio di Presidenza e contatti con enti/istituzioni

a) Sospensioni amministrative: rinvio adempimento per mancata attivazione nuova piattaforma  
Punto già trattato in precedenza.

#### 8. Comunicazione Consiglieri

Nessuna comunicazione.

#### 9. Incarichi di rappresentanza

- a) **Partecipazione al podcast "Innamorati di Milano" – 8 gennaio 2025.** Attribuito a Regondi.
- b) **Nomina referente per Tavolo Disabilità CNOAS (22/01).** Attribuito a Bianchi.
- c) **Nomina referente tavolo nazionale Università e Ricerca.** Attribuito a Ghezzi.
- d) **Il Coordinamento nel servizio tutela minori corso di formazione BG** Attribuito a Zara.

Il Consiglio approva gli incarichi sopraindicati, adottando la **delibera n. 13/2025**.

#### 10. Varie ed eventuali

##### Cartella sociale

La Consiglieria Ferraguti riferisce del lavoro svolto insieme alla Presidente Zaltieri ed al Consigliere Deponti presso l'Assessorato Famiglia di RL sulla cartella sociale informatizzata in revisione. È stato chiesto in due incontri, a cui era presente un consulente di Aria che lavora per l'Assessorato Welfare, se era possibile informatizzare la cartella sociale predisposta dal Croas per i collegi delle CDC. Per ora non è un obiettivo di RL. Ci è stato chiesto, invece, di inviare una flowchart sui processi di lavoro e sulle attività svolte dalla professione in CDC nell'ambito delle C-dom (ex ADI). Da ultimo è risultata di interesse di RL la scheda triage presente nella cartella sociale delle CDC ed è stato chiesto di inviarla dopo le necessarie modifiche rilevate dal Croas. Su questo ultimo punto potrebbero presentarsi criticità se la Prof. Raineri, che ha seguito il percorso, non desse la sua disponibilità. Ad oggi non si ha una risposta ed i tempi sono stretti.

Allo scopo di fare chiarezza sul percorso realizzato, la Presidente ripercorre le tappe che hanno accompagnato il progetto sperimentale della cartella sociale ad uso degli assistenti sociali assegnati alle CdC, cui hanno aderito 14 ASST lombarde nel 2023. La sperimentazione prevedeva un lavoro di revisione dello strumento in collaborazione con il Centro di Ricerca dell'Università Cattolica da portare a termine entro il 2024. In itinere era stata da noi avanzata a Regione la richiesta di digitalizzare tali strumenti nella piattaforma SGDT utilizzata dai professionisti sanitari (IFEC). Non avendo la Regione recepito la nostra proposta, non è stato possibile in corso d'anno avviare il lavoro di validazione degli strumenti. Il Croas ha poi partecipato agli incontri organizzati dalla DG Famiglia di R.L. tra novembre e dicembre 2024, finalizzati alla revisione delle linee guida della Cartella Sociale Informatizzata ad uso degli Enti locali. L'obiettivo per noi era che venisse messo a disposizione degli AASS delle CdC lo stesso strumento di CSI, richiesta che non è stata accolta. La Regione ci ha invece chiesto di poter utilizzare la nostra scheda di triage da inserire nella CSI degli Enti locali, la quale





però richiederebbe un lavoro di revisione alla luce degli esiti del monitoraggio effettuato con la Dott.ssa Raineri nel 2024 con i colleghi delle CdC che l'avevano utilizzata.

#### Tirocinio di adattamento

La Consigliera Elena Van Westerhout comunica di aver seguito, per l'anno 2024, 5 nuovi tirocini di adattamento (Alexandra Mihaela Mindrut Ghertane, Ghiariu Savenco Lucretia, Marina Balbi, Zuzana Boschetti, Dana Berheci), Si dà quindi mandato alla segreteria di procedere al relativo indennizzo della Consigliera.

Il Consiglio approva, adottando la **delibera n. 14/2025**.

#### Proroga della convenzione Valsecchi

La Presidente, sentito l'UDP e le difficoltà sottolineate dalla segreteria amministrativa rispetto al malfunzionamento della nuova piattaforma nazionale, propone al Consiglio la riattivazione temporanea della piattaforma utilizzata fino a dicembre. La Segretaria ricorda che nel Consiglio precedente si era deliberato il mantenimento della piattaforma "Valsecchi" in sola consultazione fino al 30/04/2025 e che la riattivazione dell'operatività non avrebbe quindi costi aggiuntivi.

Il Consiglio approva adottando la **delibera n. 15/2025**.

Alle 18.06 avendo terminato i punti in discussione, la Presidente Zaltieri dichiara chiusa la seduta di Consiglio.

La Segretaria  
a.s.s. Dott.ssa Simona Regondi

La Presidente  
a.s.s. Dott.ssa Manuela Zaltieri

Il presente documento è sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.